

KAUNO SANATORINIO LOPŠELIO – DARŽELIO „PIENĖ“

VAIKŲ TURIZMO RENGINIŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno sanatorinio lopšelio – darželio „Pienė“ vaikų turizmo renginių (ekskursijų, edukacinių pasivaikščiavimų, išvykų, turistinių žygių) organizavimo tvarkos aprašas (toliau - aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro patvirtintu Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašu, patvirtintu 2005 m. kovo 1d. įsakymu Nr. ISAK- 330 nustato ekskursijų, išvykų, kelionių, turistinių žygių (toliau – Turizmo renginiai) organizavimo tvarką.

2. Aprašo tikslas – reglamentuoti Turizmo renginių organizavimą, vykdymą ir užtikrinti renginiuose dalyvaujančių vaikų saugumą.

3. Aprašu privalo vadovautis visi įstaigos darbuotojai, organizuojantys ir vykdydantys vaikų Turizmo renginius.

4. Vaikų grupės, kurios naudojasi visuomeniniais, vandens keliais, keliaudamos draustiniais ir riboto lankomumo teritorijomis, privalo vadovautis saugaus elgesio taisyklėmis, nustatytomis šiems keliams ir teritorijoms.

5. Apraše vartojamos sąvokos:

5.1. **Edukacinis pasivaikščiavimas** – keliavimas pėsčiomis tik Panemunės seniūnijos apylinkėse.

5.2. **Ekskursija** – numatytų turistinių objektų lankymas ugdymo tikslais.

5.3. **Išvyka** – organizuota vaikų grupės kelionė pėsčiomis arba transporto priemonėmis į numatytą turizmo objektą ugdymo ir pan. tikslais.

5.4. **Turistinis žygis** – įvairios trukmės ugdymo tikslais organizuota kelionė nustatytu maršrutu pėsčiomis ir (arba) įvairiomis transporto priemonėmis.

5.4. **Renginio vadovas** – asmuo, direktoriaus įsakymu paskirtas organizuoti ir vadovauti vaikų Turizmo renginiui.

5.5. **Lydintis asmuo** – darbuotojas, direktoriaus įsakymu paskirtas padėti renginio vadovui.

II. TURIZMO RENGINIŲ ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

6. Renginio vadovas:

6.1. Ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki Turizmo renginio (išskyrus edukacinius pasivaikščiavimus) Panemunės seniūnijos ribose, teikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui prašymą (1 priedas) derinimui.

6.2. Ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki Turizmo renginio už Panemunės seniūnijos ribų, teikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui prašymą (2 priedas) derinimui.

6.3. Ne vėliau kaip prieš 1 valandą iki edukacinio pasivaikščiavimo pasirašo Edukacinių pasivaikščiavimų registracijos žurnale (priedas Nr. 4).

6.4. Laikosi turizmo renginio laiko reglamento: ikimokyklinio amžiaus vaikams Turizmo renginio trukmė ne daugiau kaip 4 val., nuo 6 metų vaikų Turizmo renginio trukmė neviršija vienos dienos.

6.5. Turizmo renginio metu privalo turėti grupės vaikų sąrašą, kuriame nurodyti tėvų mobiliųjų telefonų numeriai, pirmosios pagalbos rinkinį.

6.6. Reikalauja, kad vaikai griežtai laikytųsi Turizmo renginių saugos ir sveikatos instrukcijų.

6.7. Pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia Turizmo renginį, jeigu susidaro situacija, gresianti vaikų saugai.

6.8. Įvertina kiekvieno vaiko galimybes dalyvauti Turizmo renginyje. Jei vaiko elgesys kelia įtarimų, kad Turizmo renginio metu gali piktybiškai nesilaikyti saugaus elgesio taisyklių, Renginio

vadovas privalo informuoti vaiko tėvus (globėjus) ir įstaigos direktorių ar direktoriaus pavaduotoją ugdymui. Dėl tolesnių veiksmų sprendimą priima direktorius ar direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

6.9. Įvykus nelaimingam atsitikimui renginio vadovas nedelsdamas suteikia reikiamą pagalbą (pirmąją pagalbą, kviečia greitąją pagalbą, kviečia policiją ar kt.), praneša įstaigos direktoriui apie įvykį ir informuoja vaiko tėvus (globėjus).

6.10. Renginio vadovas atsako už vaikų saugą ir sveikatą nuo Turizmo renginio pradžios iki pabaigos.

7. Įstaigos direktorius:

7.1. Atsižvelgdamas į tėvų rašytinius sutikimus (priedas Nr. 3), įsakymu patvirtina ir prireikus keičia vaikų, turinčių teisę dalyvauti edukaciniuose pasivaikščiøjimuose, sąrašą.

7.2. Atsižvelgdamas į renginio vadovo prašymą (priedai Nr. 1, 2), įsakymu tvirtina vykstančių vaikų sąrašą, maršrutą, renginio datą, laiką, paskiria renginio vadovą ir vieną ar kelis lydinčius asmenis (ne mažiau kaip du darbuotojus).

7.3. Užtikrina, kad renginių vadovai būtų atestuoti teisės aktų nustatyta tvarka.

7.4. Atsako už pasirengimą Turizmo renginiui, jo eigą, pedagoginius rezultatus.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8. Vaikų ekskursijų, išvykų, kelionių, turistinių žygių organizavimo aprašas gali keistis atsiradus naujiems dokumentams reglamentuojantiems vaikų saugą ir sveikatą.

9. Su Vaikų turizmo renginių organizavimo tvarkos aprašu pasirašytinai supažindinami visi darbuotojai, dalyvaujantys vaikų Turizmo renginiuose kaip renginio vadovai ar lydintys asmenys.
